



## Secrétaire logistique – (H/F)

### L'entreprise :

### L'Atelier SIIS – Entreprise d'insertion par l'Activité Economique

4 activités principales = *Sous-traitance industrielle/ Entretien et création des espaces verts / Maintenance et entretien de mobilier urbain/ Tertiaire*

**Effectif** : Environ 80 personnes en insertion et 21 encadrants /administratifs

**Adresse** : 3, rue de la Levade 38170 **Seyssinet** - Tram C / arrêt La Fauconnière

### Descriptif du Poste :

**Mission** : Apprendre à suivre le processus administratif lié au cycle de vente d'une entreprise.

Au sein du service sous-traitance industrielle-logistique, le/la salarié(e) travaillera sous l'encadrement du responsable industriel et en lien avec la gestionnaire ADV.

Il/elle sera formé sur des tâches différentes visant à développer son autonomie et sa connaissance des métiers de l'administration des ventes. Au terme de son parcours d'insertion, le salarié pourra exercer ses compétences dans une entreprise de droit commun.

### Tâches à réaliser :

- ❖ Saisie d'une commande sur le logiciel Sage
- ❖ Saisies des entrées et des sorties de stock
- ❖ Lancement des ordres de fabrication
- ❖ Etablissement d'un bon de livraison
- ❖ Connaissance des mécanismes du cycle de vente
- ❖ Création d'articles sur SAGE
- ❖ Suivi de l'avancement des commandes

**Formation requise** : niveau Bac ou expérience dans l'administratif ou la logistique

### Savoirs et aptitudes requises à l'embauche :

- Maîtrise et bonne expression en français (écrit et oral)
- Connaissance du pack office + maîtrise Word et Excel
- Capacités relationnelles
- Rigueur et discrétion
- Mobilité nécessaire (déplacements dans l'entreprise sur plusieurs étages)

### Descriptif du contrat :

#### Type de contrat :

- **CDD d'insertion** de 4 mois (renouvelable)
- Avoir un **projet professionnel**, validé dans le domaine du secrétariat d'entreprise ou de la logistique.
- Le salarié bénéficiera, tout au long de son contrat d'insertion, d'un accompagnement socioprofessionnel afin d'accéder à l'emploi durable.
- **Temps complet, 35h/semaine**

#### Rémunération/Horaire :

- Salaire mensuel : SMIC (convention métallurgie)
- Horaires : 8h-12h 13h-16h45 du lundi au jeudi et 8h-12h le vendredi

#### Procédure de recrutement :

- Envoyer votre candidature IAE auprès du Pôle Emploi Echirolles par mail : [iaeechirolles.38075@pole-emploi.fr](mailto:iaeechirolles.38075@pole-emploi.fr) et en copie à : [cre@latelier6.fr](mailto:cre@latelier6.fr)
- En fonction de l'adéquation entre le profil et notre besoin, nous convoquerons le candidat à un entretien d'embauche (uniquement pour les personnes ayant obtenu un accord du Pôle Emploi de Fontaine au préalable)
- Si vous avez besoin d'informations complémentaires ou si vous voulez échanger sur vos candidatures et vérifier l'adéquation au poste de travail actuellement disponible, vous pouvez nous joindre :

Tél :04.76.84.47.90

Email : [cre@latelier6.fr](mailto:cre@latelier6.fr)

ou [rrh@latelier6.fr](mailto:rrh@latelier6.fr)