



L'entreprise :

L'Atelier SHS – Entreprise d'insertion par l'Activité Economique

3 activités principales = *Sous-traitance industrielle/ Entretien et création des espaces verts / Maintenance et entretien de mobilier urbain*

Effectif : Environ 70 personnes en insertion et 20 encadrants /administratifs

Adresse : 3, rue de la Levade 38170 Seyssinet - Tram C / arrêt La Fauconnière

Descriptif du Poste :

Missions : *Au fil de l'apprentissage du poste, et selon son habileté, le (la) salarié(e) abordera peu à peu les diverses facettes du métier.*

Tâches à réaliser :

❖ Saisie des écritures comptables dans le logiciel SAGE :

- Pointage de BL et factures fournisseurs
- Saisie de toutes les écritures courantes
- Calcul et saisie des écritures de régularisation

❖ Autres opérations courantes

- Rapprochement bancaire
- Règlement fournisseurs et autres tiers
- Déclaration TVA
- Lettrage des comptes

❖ Administratif :

- Classement, archivage
- Dossiers divers

Formation requise : niveau **BTS Comptabilité**

Savoirs et aptitudes requises :

- Maîtrise et bonne expression en français (écrit et oral).
- Etre à l'aise avec les chiffres (saisie importante)
- Connaissance de Word et Excel exigée.
- Le poste requiert des capacités relationnelles importantes car il y a un contact avec tous les encadrants et les tiers
- Rigueur et discrétion indispensables
- Mobilité nécessaire (déplacements dans l'entreprise sur plusieurs étages).
- La personne travaillera sous la supervision de la responsable administrative et financière.

Descriptif du contrat :

Type de contrat :

- **CDD d'insertion** de 4 mois (renouvelable)
- Avoir un **projet professionnel**, bien défini au préalable dans la comptabilité
- Le salarié bénéficiera, tout au long de son contrat d'insertion, d'un accompagnement socioprofessionnel afin d'accéder à l'emploi durable.
- **Temps complet, 35h/semaine**

Rémunération/Horaire :

- Salaire mensuel : SMIC (convention métallurgie)
- Horaires : 8h-12h 13h16h45 du lundi au jeudi et 8h-12h le vendredi

Procédure de recrutement :

- Envoyer votre candidature IAE auprès du Pôle Emploi Fontaine à Mme SYLVESTRE par mail : iaefontaine.38091@pole-emploi.fr et en copie à Lucie Baudonnel : cre@latelier6.fr
- En fonction de l'adéquation entre le profil et notre besoin, nous convoquerons le candidat à un entretien d'embauche (uniquement pour les personnes ayant obtenu un accord du Pôle Emploi de Fontaine au préalable) Si vous avez besoin d'informations complémentaires ou si vous voulez échanger sur vos candidatures et vérifier l'adéquation au poste de travail actuellement disponible, vous pouvez nous joindre :
 - Tél : 04.76.84.47.90 Email : cre@latelier6.fr ou rrh@latelier6.fr