



**C.A.F.E.S.**

Convivialité Accueil Formation Expression Solidarité

Convivialité Accueil Formation Expression Solidarité

## DIRECTEUR / DIRECTRICE

**C.A.F.E.S.** (Convivialité, Accueil, Formation, Expression, Solidarité), **association** créée en Juin 1992, située sur le plateau Matheysin, est une structure d'accompagnement socioprofessionnelle pour des personnes en situation de précarité, d'isolement et/ou allocataires des minima sociaux, avec :

- Deux Ateliers et Chantiers d'Insertion (ACI) : Bâtiment second œuvre et Environnement Espaces-naturels permettant d'accompagner les personnes vers l'emploi, de renforcer des projets professionnels
- Des ateliers formatifs « Partage et savoirs » informatique, code de la route, apprentissage du Français, Initiation Qi gong, ...). Les échanges qui s'opèrent permettent aux participants de développer de nouvelles compétences, de créer du lien social.
- Des actions Emploi (parrainage, accompagnement recherche d'emploi) permettant à des personnes en recherche d'emploi d'être accompagnées dans leurs démarches.

### Objectif et mission principale de la fonction de direction

- ✚ Il (elle) est porteur du projet de la structure, et interface entre tous les acteurs : conseil d'administration, salariés & bénévoles, institutionnels, monde économique... Il(elle) représente et promeut l'association à l'extérieur, anticipe les évolutions et propose au Conseil d'administration des orientations.
- ✚ Pour répondre à la mission de CAFES, Il (elle) met en place les moyens nécessaires et coordonne l'ensemble des actions du projet.
- ✚ Il (elle) optimise le budget de la structure de façon à utiliser au mieux les financements, par la mise en place d'une gestion rigoureuse.

### I - Activités et tâches relatives au poste

#### ✚ Gestion stratégique et financière de l'association

Le directeur (la directrice) instruit et met en œuvre les décisions du conseil d'administration

Il (elle) exerce une veille permanente sur les opportunités correspondant à la mission de l'association

Il (elle) étudie la faisabilité des propositions émanant du CA

Il (elle) propose des orientations au CA

Il (elle) réalise le montage des dossiers de subventions et met en place les COPIL

Il (elle) exerce la gestion financière, budgétaire et de trésorerie en lien avec le trésorier de l'association

Il (elle) développe les réseaux avec les différents partenaires financiers, économiques et prescripteurs

Il (elle) exerce une veille permanente sur les opportunités commerciales concernant les Ateliers Chantiers d'Insertion

Il (elle) recherche des fonds publics et privés pour assurer et développer si possible les activités de la structure

Il (elle) est chargé du contrôle du respect des règles d'hygiène et de sécurité et des lois en matière de droit du travail



**C.A.F.E.S**

Convivialité Accueil Formation Expression Solidarité

Convivialité Accueil Formation Expression Solidarité

#### Gestion des ressources humaines





- Il (elle) prévoit et organise les moyens humains en cohérence avec la mission de la structure
- Il (elle) recrute les salariés permanents en accord avec le président du CA et recrute les salariés des ateliers chantiers d'insertion
- Il (elle) anime et coordonne l'équipe des salariés permanents et des salariés des ACI
- Il (elle) assure la mise en place et le suivi du parcours d'insertion des salariés des ACI avec la CIP (Conseillère d'Insertion Professionnelle)
- Il (elle) assure la mise en place et le suivi du plan de formation des salariés permanents
- Il (elle) exerce la gestion et le suivi des diverses démarches administratives : déclarations légales et réglementaires sociales et fiscales, les contrats de travail et la préparation de la paie

#### Animation et le développement des activités de l'association

- Il (elle) co-organise et co-anime la vie associative avec le CA
- Il (elle) participe activement aux actions et réflexions mises en œuvre par la structure Territoire Insertion 38 et le COORACE (réseau de l'insertion par l'activité économique)

---

### **Formation / pré-requis**

-  Diplôme de niveau IV, ou III, ou II (BP/Bac pro/BTS, Licence, Mastère ou titre homologué de formation continue), ou un autre niveau avec une expérience de plusieurs années dans l'activité exercée
-  Bonnes connaissances et expériences professionnelles dans les activités encadrées
-  Connaissance en gestion d'entreprise de type PME (finance, droit, social...)
-  Connaissance en gestion RH et management des encadrants de structure

---

**Lieu de travail** : La Mure + déplacements

**Rémunération** : selon CCN en vigueur Synesi (Ateliers et Chantiers d'insertion)

Classification : Niveau B

Entre 2 300 et 2 600 brut/mois

---

**Poste à pourvoir en MARS 2019.**

**Candidature à envoyer avant le 17/12/2018**

par mail : [association.cafes@associationcafes.org](mailto:association.cafes@associationcafes.org) Avant le 17/12/2018