

Redynamisation & Validation de projet

- **Objectifs :**
 - Elaboration de projet(s) professionnel(s) : développement et/ou approfondissement d'une ou plusieurs pistes de projet(s)
 - Stabilisation du projet professionnel : la validation et la confirmation du projet
- **Pré-requis :**
 - Capacité à comprendre une consigne écrite et orale.
- **Publics :**
 - Personnes n'ayant pas de projet professionnel clairement défini et ayant besoin d'une (re)mise en confiance préalable pour (ré)investir le champ de l'orientation professionnelle
 - Personnes ayant une ébauche ou quelques pistes de projet professionnel
 - Personnes ayant un projet professionnel défini, nécessitant d'être confirmé
 - Tout public adulte Demandeur d'emploi
- **Effectifs : 15 personnes maximum**
- **Lieu :** Afpa de Pont de Claix
- **Validation :** Attestation de fin de formation (article L. 6353-1 du Code du travail)
- **Durée :** 310 h en centre et 210h de PAE
- **Dates :** voir planning joint

Programme de formation

Etape 1 : Identification et analyse des besoins du stagiaire : IMPLICATION ET SECURISATION DU PARCOURS : 35 H

Les objectifs sont de sécuriser, personnaliser et contractualiser le parcours de formation

Modules	Objectifs	Contenu	Durée
Accueil et sécurisation de l'entrée en formation	Se repérer au sein de la formation Prendre connaissance du règlement intérieur tel en entreprise et partager les règles de vie Identifier les étapes de son parcours, les objectifs, le déroulement et l'équipe pédagogique Sécuriser son parcours	Accueil, lecture du règlement intérieur, charte de vie collective accompagnement au montage du dossier de rémunération, présentation des équipes pédagogiques et d'accompagnement, programme, contenus, objectifs, modalités des périodes en entreprise, évaluations, livret de sécurité et de suivi ...	7
Positionnement pédagogique personnalisé	Individualiser son parcours de formation Identifier ses atouts et ses freins	Repérage des acquis, les intérêts professionnels et des méthodes de stratégie de recherche d'emploi Evaluation des compétences clés, de la maîtrise des outils numériques et identification des styles (modes) d'apprentissage En complément de la feuille de prescription, situer globalement la personne sur la maturité de son projet : motivation-freins-diagnostic mobilité	28

Etape 2 : Socle commun de connaissances et compétences professionnelles :
RENFORCER - MAITRISER LES COMPETENCES DE BASE : 150H repartis de la façon
suivante

Modules	Objectifs	Contenu	Durée
Communication professionnelle orale et écrite	<p>Ecouter et comprendre S'exprimer à l'oral</p> <p>Ecrire Décrire et formuler</p> <p>Savoir transmettre un message en respectant les règles de grammaire simple</p> <p>Exprimer un propos en respectant le lexique professionnel</p> <p>Lire un document professionnel usuel</p> <p>Transmettre une information, une consigne avec le vocabulaire approprié</p>	<p>Découvrir et adapter mon style de communication</p> <p>Niveau 1 : Identifier les leviers pour améliorer son mode de communication</p> <p>Niveau 2 : Comment communiquer dans un environnement professionnel</p> <p>En complément des modules spécifiques, mise en pratique (jeux de rôle) pour repérer son mode de communication en lien avec les comportements relationnels attendus en entreprise</p>	38
Connaissances en informatique	<p>Rendre le stagiaire autonome avec l'outil informatique pour rechercher de l'information, construire des documents, communiquer et utiliser ses espaces dématérialisés</p>	<p>Comprendre, s'initier et développer l'utilisation des outils numériques pour faciliter sa recherche d'emploi : recherche d'informations sur internet, repérage et utilisation des sites utiles, traitement de texte et utilisation des réseaux sociaux.</p>	35
Mieux mobiliser ses capacités et gagner en confiance	<p>Reprendre confiance en ses capacités d'apprendre et redonner le goût et l'envie d'apprendre,</p>	<p>Acquérir une méthode pour mieux se concentrer sur une tâche à travers les situations génératrices de stress et gagner en autonomie, Être en capacité de conduire une action ou un projet et savoir le présenter</p>	14

<p>Apprendre à Apprendre</p>	<p>Se construire des méthodes de résolution de problème</p> <p>Ré entrainer sa mémoire et sa logique</p> <p>Apprendre des situations concrètes</p> <p>Entretenir sa curiosité pour apprendre dans les champs professionnels</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Apprendre à se concentrer et à gérer ses émotions o Découvrir, confronter et développer ses formes de raisonnement logique o Décrire et analyser ses pratiques « comment je m’y prends ? » o S’approprier ses expériences positives « comment ai-je réussi ? » o Transférer ses acquis « que me faut-il mémoriser pour reproduire dans une autre situation ? » o Identifier les points de départ (consigne, énoncé, problématique) et le point d’arrivée (résultat attendu) o Organiser et planifier ses actions o Reconstituer l’ordre logique d’un processus o Identifier et réagir à un aléa o Construire ses outils : pense bête, carnet de note, recettes 	<p>28</p>
<p>Développer et appliquer un raisonnement logique en calcul</p>	<p>Se repérer dans l’univers des nombres</p> <p>Résoudre un problème en mettant en jeu une ou plusieurs opérations</p> <p>Lire et calculer les unités de mesure, de temps, de quantité</p> <p>Se repérer dans l’espace</p> <p>Expliquer oralement un raisonnement mathématique</p>	<p>Aborder les règles de calcul au travers d’activités en rapport avec le secteur professionnel envisagé</p> <p>Réactualiser les connaissances de base en calcul professionnel</p>	<p>35</p>

Etape 3 Construction du projet professionnel : DEPASSER SES APPREHENSIONS
DU MONDE DE L'ENTREPRISE : 65H

Modules	Objectifs	Contenu	Durée
Découvrir Rencontrer des professionnels de son territoire	<p>Reprendre contact et se présenter au monde de l'entreprise</p> <p>Elargir ses représentations des métiers Initier ou développer son réseau professionnel</p>	<p>Se préparer à rencontrer des professionnels via la réalisation d'enquêtes métiers ; visite entreprise et la rencontre de chefs d'entreprises et représentant des branches</p>	23
Se remobiliser autour d'un son projet professionnel	<p>Confronter la représentation de son projet à la réalité</p>	<p>Rechercher des informations liées au secteur d'activité ciblé : rythme de travail, horaires, environnement, conditions de travail</p> <p>Comparer les besoins des entreprises et son projet professionnel en mesurant les écarts entre la réalité du métier avec ses capacités</p> <p>Rechercher des entreprises pour réaliser un ou des stages avec prise de contact téléphonique, par courrier ou visite.</p>	8
Appréhender le monde de l'entreprise	<p>Découvrir le monde de l'entreprise, son fonctionnement et les comportements attendus Etre sensibilisé à la notion de responsabilité sociétale des Entreprises pour répondre à ses évolutions</p>	<p>Reconstituer une entreprise virtuelle à partir des enquêtes entreprises, (serious game), autour des thèmes suivants :</p> <p>Une entreprise : comment ça fonctionne ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - statut, organisation, postes, instances représentatives - travail d'équipe - sa politique et son implication Sociétale (RSE) (barré ?) - règles d'hygiène et sécurité, 	30

		adapter une éco attitude - le règlement et le comportement attendu	
Réussir son stage en entreprise	Comprendre et appliquer les règles et codes de l'entreprise pendant son stage	Préciser les objectifs du stage, la durée et les horaires, les modalités de suivi et d'évaluation, l'organisation du tutorat, les attentes de l'entreprise	4

Etape 4) Acquérir les techniques et les outils de la technique de recherche d'emploi :

35 H

- Si pas de projets professionnels : une TRE ciblée autour de la connaissance de son territoire :
- Si projet professionnel : une TRE ciblée autour de la maîtrise des outils Emploi en lien avec le secteur

Modules	Objectifs	Contenu	Durée
Se préparer à rencontrer des professionnels	<p>Maitriser les outils Emploi</p> <p>Etre efficace et à l'aise dans un entretien de recrutement</p> <p>Construire et s'approprier une stratégie de recherche d'emploi</p> <p>Identifier ses compétences, ses atouts et être en capacité de les restituer face à un employeur</p>	<p>Construire une démarche d'action structurée vers l'entreprise : ciblage de l'entreprise pertinente en lien avec son projet professionnel Outiller la personne dans sa stratégie de recherche d'emploi et dans sa relation aux entreprises : CV, LM</p> <p>Actualiser ses outils sur son espace personnel PE</p> <p>S'entraîner à communiquer de façon efficace face aux entretiens de recrutement</p> <p>Communiquer de façon efficace sur les réseaux et répondre aux candidatures via les outils numériques. Simulation d'entretien (job dating), entretien de recrutement dématérialisé (via skype)</p>	28

Mon Territoire cible	<p>S'informer- se situer sur son territoire – identifier et prospecter les métiers en tension</p>	<p>Explorer l'environnement socio-économique du territoire (BMO) , les secteurs marchands et non marchands porteurs d'emploi en lien avec son potentiel d'action.</p> <p>- Connaître l'activité économique régionale, départementale et locale, la conjoncture des secteurs d'activité et les perspectives d'emplois</p> <p>Elaborer une carte d'identité de son territoire afin de décrire par bassin l'activité économique et l'emploi.</p> <p>Déterminer les emplois par secteur d'activité, les métiers en tension, les perspectives d'emploi</p> <p>Repérer les lieux d'informations ressources en utilisant les outils numériques (emploi store, la bonne boite, indeed...)</p>	7
-----------------------------	---	---	---

Etape 5 : 2 Périodes de stage en entreprise -PAE : 210 h

Modules	Objectifs	Durée
Période d'Application en Milieu Professionnel (PAMP) pour découvrir un secteur professionnel (étape 1)	<p>Découvrir un métier porteur d'emploi</p> <p>Elargir sa connaissance des métiers qui recrutent sur le bassin</p> <p>Susciter de l'intérêt pour des métiers peu attrayants ou méconnus</p>	70h
Période d'Application en Milieu Professionnel (PAMP) pour élaborer son projet professionnel (étape 2)	<p>Appréhender les comportements attendus en entreprise, les contraintes liées au poste de travail -</p> <p>Vérifier ses représentations d'un métier</p>	140h

Etape 6 : Bilan des acquis personnels et professionnels Etablissement du Plan d'Action : 25H

Modules	Objectifs	<u>Contenu</u>	Durée
Bilan Evaluation	Bilan des acquis professionnels et personnels d'action Confirmation du parcours pédagogique ou réorientation vers d'autres étapes	Entretien individuel sur les avancées et difficultés rencontrées. Mise en place d'actions de remédiation Formaliser et hiérarchiser les pistes professionnelles Mise en place de plan(s) d'actions Présentation et argumentation du projet de la réunion de bilan Actualisation et mise en ligne du Cv sur espace pôle emploi Retour du bilan individuel au Conseiller Emploi	25